

คู่มือการใช้งานระบบแจ้งซ่อมออนไลน์

1.วิธีการเข้าสู่ระบบ

การเข้าสู่ระบบสามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

1.1 เปิดเว็บเบราว์เซอร์พิมพ์ว่า <https://noc.chiangrai.rmutl.ac.th/help>

1.2 เข้าเว็บไซต์งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ <https://chiangrai.rmutl.ac.th/it> เลือกเมนูแจ้งปัญหาการใช้งาน

The screenshot shows the website interface for Rajamangala University of Technology Lanna. The main navigation bar includes links for Home, Services, and E-Services. The central banner features the university's logo and the text 'งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ' (Academic Resource and Information Technology Service). Below the banner, a horizontal menu contains several options: 'สมัครใช้บริการสารสนเทศ' (Register for IT Services), 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change Password), 'ค้นหาบัญชีผู้ใช้' (Search for User Account), 'แจ้งปัญหาการใช้งาน' (Report Problem), and 'ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ' (Automated Library System). The 'แจ้งปัญหาการใช้งาน' option is highlighted with a red box and a black arrow pointing to it. Below the menu, there is a search bar for the library and a section for 'RMUTL LIBRARY SEARCH'.

2. การแจ้งปัญหาการใช้งาน

1. ให้คลิกที่เมนู แจ้งปัญหา

The screenshot shows the Chiang Rai Help Desk website interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Chiang Rai Help Desk" and a language selector set to "Thai". Below the navigation bar, the main content area features a heading "สวัสดี, มีอะไรให้เราช่วยหรือไม่?" (Hello, is there anything we can help you with?). Two main service buttons are displayed: "แจ้งปัญหา" (Report Problem) and "ระบบติดตามงาน" (Work Tracking System). The "แจ้งปัญหา" button is highlighted with a red rectangular box, and a black arrow points to it from the left. Below these buttons is a "Knowledgebase" section with a "Top articles" tab. Two articles are listed: "คู่มือการใช้งาน" (User Manual) and "เขตเขตและขั้นตอนปฏิบัติงานระบบแจ้งซ่อม" (Work Area and Work Procedure for the Reporting System). A "View entire Knowledgebase" button is located at the bottom of the Knowledgebase section.

2. เลือกประเภทของปัญหา

The screenshot shows the "What can we help you with?" section of the Chiang Rai Help Desk website. It features a grid of six buttons, each with a blue circular icon containing a white right-pointing arrow and a text label. The categories are: "คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง" (Computer and Peripherals), "เครื่องเสียงและไมโครโฟน" (Audio Equipment and Microphones), "ระบบเครือข่าย" (Network System), "โปรเจคเตอร์" (Projector), "ระบบโทรศัพท์" (Telephone System), and "กล้องวงจรปิด" (CCTV Camera).

3. ป้อนข้อมูลตามแบบฟอร์มในหน้าเว็บไซต์ โดยจำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่องที่มีสัญลักษณ์ เครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) โดยเฉพาะอย่างยิ่งช่อง E-mail ที่ต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องเพราะระบบจะทำการ ส่งข้อมูลสถานะการดำเนินงานไปยัง E-mail ที่ระบุไว้

ชื่อผู้แจ้งขอม: *

Email: *

เบอร์ติดต่อกลับ: *

หมายเลขครุภัณฑ์ (ถ้ามี):

ปัญหาที่พบ: *

รายละเอียดของปัญหา: *

ไฟล์แนบ:

ลาก-วาง ไฟล์หรือคลิกปุ่ม 'เพิ่มไฟล์' ด้านล่างเพื่อ upload.

เพิ่มไฟล์

File upload limits

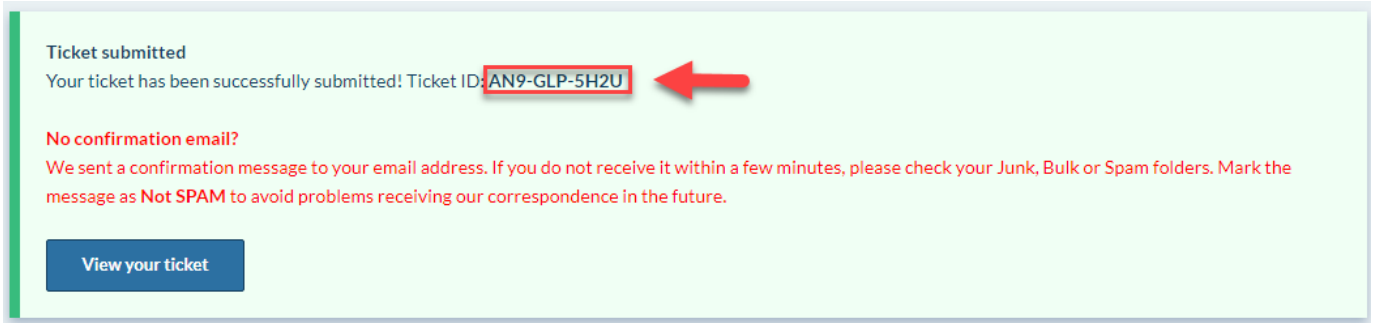
SPAM Prevention

8 3 8 0

กรุณากรอกตัวเลขที่เห็นด้านล่างนี้ *

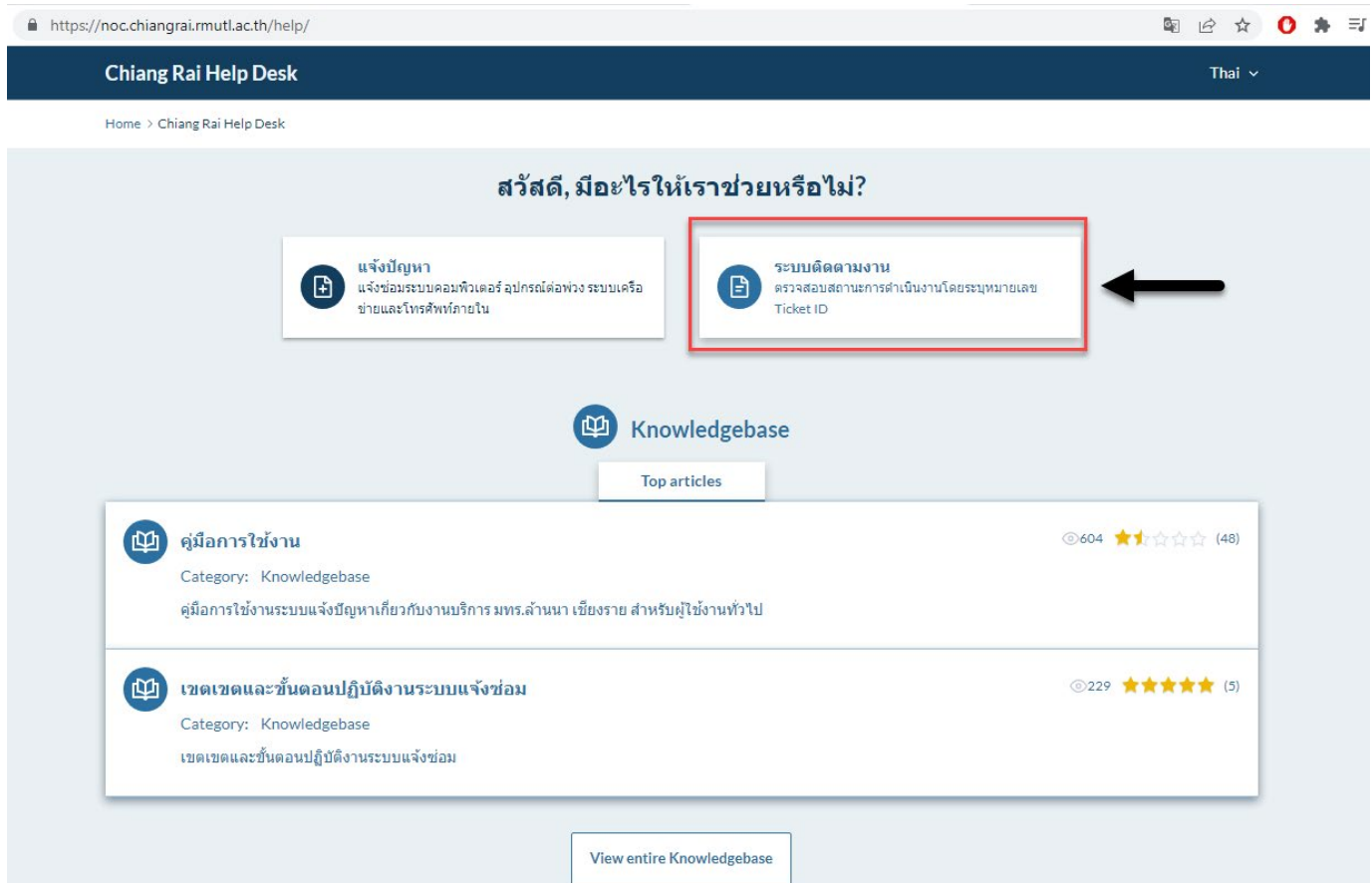
แจ้งปัญหา

4. จากนั้นกดปุ่ม แจ้งปัญหา ระบบจะแจ้งหมายเลข Ticket ID ให้ท่านทำการบันทึกหมายเลขไว้สำหรับการตรวจสอบ

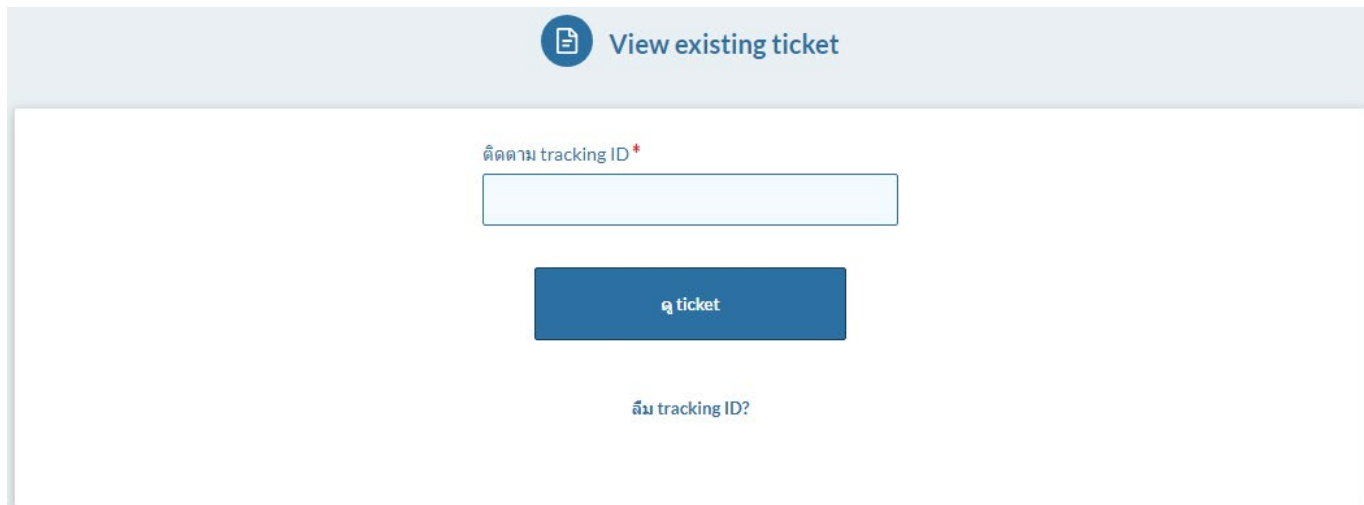


3. การตรวจสอบหมายเลข Ticket ID

1. คลิกที่เมนู ระบบติดตามงาน ในหน้าหลักของระบบแจ้งซ่อมออนไลน์



2. กรอกหมายเลข tracking ID และกดปุ่ม ดู ticket ระบบจะแจ้งถึงสถานะการดำเนินงานที่ทีมงานกำลังปฏิบัติงานในขณะนั้น



View existing ticket

ติดตาม tracking ID *

ดู ticket

[ลืม tracking ID?](#)

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
สามารถติดต่อได้ที่งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. 0-5372-3979 ต่อ 1141